



L'ASSOCIATION CÔTE OUEST RECRUTE UN(E) CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

SECTEUR

Communication, culture, événementiel, audiovisuel

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

L'association Côte Ouest, créée en 1987, a pour missions principales :

- L'organisation du Festival européen du film court de Brest tous les ans au mois de novembre
- La diffusion du cinéma de court métrage en Bretagne
- La sensibilisation et éducation à l'image des publics

www.filmcourt.fr

MISSIONS

COMMUNICATION

- > Mise en oeuvre et coordination de la stratégie de communication globale de l'association Côte Ouest et du 36^e Festival européen du film court de Brest, qui se déroulera du 9 au 14 novembre 2021.
- > Suivi de la réalisation des différents supports de communication papier (programmes, affiches, dépliants, supports divers)
- > Suivi de la réalisation de la bande-annonce du festival et des différents spots vidéos promotionnels.
- > Coordination de la diffusion de ces supports (Brest - ville et métropole - et Finistère)
- > Communication web : supervision de la stratégie digitale, actualisation du site internet et de la base de données films, animation des réseaux sociaux, rédaction de la newsletter, veille.
- > Suivi du budget communication et des relations avec les prestataires (graphistes, diffuseurs, développeurs, imprimeurs...)
- > Coordination d'une équipe de bénévoles pendant le festival (mise en page, réseaux sociaux, plateaux radio, vidéos, photos...)

RELATIONS PRESSE

- > Rédaction de communiqués divers et du dossier de presse de l'événement.
- > Suivi des demandes d'interviews et d'accréditation presse.
- > Suivi du planning des émissions de radio en direct pendant le festival.

PARTENARIATS & RELATIONS PUBLIQUES

- > Développement et diversification des partenariats privés et médias, démarchage et vente d'encarts publicitaires.
- > Suivi des partenariats existants et mise en place des contreparties de l'échange.
- > Suivi des opérations de relations publiques pendant l'événement (cocktails, séances privées...)

PROFIL RECHERCHÉ

- > Formation en communication
- > Expérience significative dans un poste équivalent en communication événementielle ou dans le secteur culturel / des festivals
- > Très bonne expression écrite, qualités rédactionnelles indispensables
- > Organisation, méthode, rigueur
- > Goût pour le travail en équipe et connaissance du milieu associatif
- > Notions de PAO souhaitées (Photoshop, InDesign)
- > Connaissance du logiciel SPIP appréciée
- > Anglais opérationnel

CONDITIONS

- > **Poste à pourvoir pour le 20 mai 2021**
- > CDD de 6 mois à temps plein du 20 mai au 20 novembre (avec interruption de 15 jours début août)
- > Rémunération : coefficient 300 / échelon D de la convention collective de l'animation

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail à l'attention de Lena Bernard **avant le 30 mars** : lena.bernard@filmcourt.fr

Association Côte Ouest

16 rue de l'Harteloire - BP 31 247 - 29 212 Brest cedex 1 - France

+ 33 (0)2 98 44 03 94 - www.filmcourt.fr - brestfestival@filmcourt.fr

Association Loi 1901 - SIRET : 347 804 700 000 57 NAF : 9499Z - TVA intracommunautaire : FR50347804700