

## Appel à projets "Créativité croisée"

### Propositions d'ajustement

En 2017, Rennes Métropole a lancé un appel à projets dédié à la création/diffusion de contenus ou services numériques innovants. Cette démarche avait vocation à rassembler, autour d'un projet novateur et collaboratif, acteurs du numérique et acteurs de la culture, des industries créatives.

Il est proposé aujourd'hui d'ouvrir une nouvelle phase de ce dispositif afin de l'adapter à la situation économique actuelle et offrir un minimum de perspectives à un secteur de la création, profondément impacté par la crise sanitaire et la période d'incertitude qui l'accompagne.

Il s'agit dès lors, également, de pouvoir accompagner dans le cadre de cet appel à projet des initiatives se traduisant par une transformation, un renouvellement de l'offre et des pratiques culturelles et artistiques, à l'ère du numérique et de l'éco-responsabilité.

Cet appel à projet s'inscrit en étroite complémentarité avec les dispositifs de soutien aux industries culturelles et créatives mis en place au titre de la politique culturelle / économique de Rennes Métropole, ainsi qu'avec ceux approuvés par le Conseil de Rennes Métropole le 15 octobre 2020, dans le cadre du plan de rebond économique.

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| Objectifs associés à cette nouvelle phase de l'appel à projet |
|---------------------------------------------------------------|

Les objectifs poursuivis par Rennes Métropole, au travers de cette nouvelle phase, sont les suivants :

- Contribuer à la reprise de l'activité dans le secteur de la culture et de l'événementiel,
- Participer au développement et à la pérennisation des entreprises et associations de ce secteur, au maintien et à la création d'emplois,
- Favoriser la structuration de la filière Industries culturelles et créatives, le croisement entre acteurs économiques et acteurs culturels, l'émergence de nouvelles formes de coopération avec les acteurs du numérique en particulier, autour de projets susceptibles de conforter et diversifier leurs activités respectives,
- Accélérer la transformation numérique et écologique des acteurs s'inscrivant dans le champ des industries culturelles et créatives,
- Permettre aux acteurs culturels et artistiques de tester, d'impulser de nouveaux modes de faire, de nouvelles, de nouveaux processus de création (écritures, esthétiques nouvelles, formats hybrides, dispositifs immersifs et interactifs...), de formation et de transmission (immersive learning, serious games, plateforme de digital learning ) ou de diffusion des contenus, des œuvres, ...
- Soutenir les initiatives collaboratives visant à réinventer les rapports avec les publics : nouveaux services d'accès à l'offre culturelle (numérisation, live-streaming...), nouvelles expériences artistiques et culturelles (visites virtuelles...), nouvelles formes d'interaction ou médiation (applications, utilisation de la réalité augmentée, ...), ...

- Promouvoir un écosystème et une identité créative forte, améliorer l'émergence et la visibilité des talents,
- Attirer de nouveaux projets d'activités, de nouveaux acteurs (entreprises, talents) sur le territoire.

#### Champs d'activités concernés

Dans le cadre de ce dispositif, seront soutenus de manière privilégiée, les projets de création s'inscrivant dans les champs d'activités suivants :

- le multimedia et nouvelles écritures audiovisuelles/cinématographiques ou sonores : expériences en réalité virtuelle, pod cast, web série, formats transmédia... (hors projets de production relevant de l'enveloppe attribuée par Rennes Métropole à Rennes Cité Média pour soutenir la création audiovisuelle et cinématographique locale)
- Jeux Vidéo et serious games : écriture, conception, développement de jeux, applications dans d'autres domaines d'activités (formation par exemple), simulation (réalité virtuelle et augmentée)
- Le spectacle vivant (théâtre, musique(s), danse, arts du cirque, installations artistiques, numériques, performances...)
- Le livre, le dessin, la sérigraphie, la photo
- Médiation culturelle / action culturelle (nouveaux outils au service des usagers) : muséographie, installations interactives dans les lieux publics, livres enrichis, valorisation du patrimoine (mapping, podcast)...
- Design et les métiers d'art : design graphique, de produits ou services, design d'interaction,...

#### Critères d'appréciation

Les projets seront appréciés notamment sur la base des critères suivants, non cumulatifs :

- l'originalité de la démarche, la qualité des contenus, la cohérence d'ensemble (crédibilité du budget prévisionnel et du plan de financement, du calendrier de réalisation...),
- la qualité et la complémentarité des compétences pluridisciplinaires réunies pour mener à bien le projet,
- les liens avec l'écosystème numérique du territoire ou, le cas échéant, un évènement local structurant (culturel ou économique).
- les retombées économiques, culturelles et technologiques générées : activités et emplois créés, innovation ou expérimentation rendues possibles, gains de productivité, diversification des activités, transfert de compétences, développement de nouveaux modes de faire (au stade de la création et de la diffusion) en lien avec les nouveaux usages et pratiques culturelles,

Une attention particulière sera portée aux projets intégrant les notions d'inclusion, d'accessibilité, d'éco-responsabilité, de diversité et de lutte contre les discriminations et d'égalité homme/femme.

#### Porteurs de projet éligibles

##### **Pourront répondre à ce dispositif :**

- les sociétés (EURL, SARL, ETI), domiciliées sur le territoire de Rennes Métropole,
- les associations loi 1901, domiciliées sur le territoire de Rennes Métropole,
- les artistes affiliés à l'Agessa ou à la Maison des artistes, résidant sur Rennes Métropole,
- les auto entrepreneurs, immatriculée au répertoire Sirene et domiciliés sur Rennes Métropole,
- les établissements de recherche et d'enseignement supérieur, domiciliés sur le territoire de Rennes Métropole,
- les étudiants, inscrits pour l'année 2021-2022 dans un établissement d'enseignement supérieur de la métropole rennaise, justifiant d'un statut d'étudiant-entrepreneur,
- les acteurs non domiciliés sur le territoire de Rennes Métropole, mais faisant majoritairement appel à des expertises, compétences techniques et/ou artistiques locales (au moins 50% des dépenses de développement sur Rennes Métropole).

Les porteurs de projet devront disposer et justifier d'une capacité financière à mener à bien le projet, une fois déduit le montant de l'aide accordée.

#### Dossier de candidature

Il devra comprendre :

- une présentation du ou des porteurs du projet,
- une note d'intention du projet,
- une présentation des partenaires, des compétences réunies et de leurs implications respectives,
- une présentation de la durée de réalisation du projet et ses étapes clés,
- un plan d'actions en termes de valorisation et de diffusion du projet,
- des indications sur les potentielles retombées économiques du projet sur le territoire,
- un budget prévisionnel équilibré, avec la liste de l'ensemble des financements obtenus ou en cours d'acquisition.

#### Montant alloué

Rennes Métropole fixera le montant de l'aide attribuée et l'assiette des dépenses éligibles, au cas par cas, à partir de l'ambition affichée, de l'originalité recherchée, des retombées économiques

généérées sur le territoire et du budget associé (dépenses en direct avec le projet), dans la limite de 30 000 €.

Le financement apporté par Rennes Métropole ne pourra toutefois pas excéder 50 % du budget total du projet présenté

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Mode opératoire – Règlement de l'appel à projet |
|-------------------------------------------------|

### **Examen des projets**

L'appel à projet est ouvert toute l'année. Les demandes de financement déposées seront relevées et instruites au fil de l'eau par les services concernés (Direction de l'Economie et Direction de la Culture de Rennes Métropole).

Les porteurs de projet pourront déposer jusqu'à deux demandes de financement par an.

Les porteurs de projet (dont les dossiers seront jugés éligibles et complets) seront invités à se présenter devant un Comité de sélection, composé du Vice-Président à l'Economie et à l'Emploi et du Vice-Président à la Culture et à la jeunesse.

Les projets retenus par le Comité de sélection seront soumis à la décision du Bureau de Rennes Métropole. Une convention sera signée entre les bénéficiaires de l'aide et Rennes Métropole. Elle aura pour objet de préciser les modalités de versement de l'aide et les obligations des deux parties.

Les porteurs de projets seront informés par courrier des suites réservées à leur demande.

### **Modalités de partenariat**

Une fois la convention avec Rennes Métropole signée, le bénéficiaire de l'aide s'engagera à :

- réaliser le projet sur une période de 12 mois maximum, à compter de la date de notification de l'aide attribuée, et à informer Rennes Métropole de l'état d'avancement du dit projet à partir d'un calendrier défini d'un commun accord
- transmettre à Rennes Métropole les éléments de présentation/réalisation du projet pour une diffusion sur ses supports web et print, ou à l'occasion de colloques, conférences...
- fournir à Rennes Métropole un état récapitulatif des dépenses engagées, daté et signé par le responsable habilité,
- signaler le soutien de Rennes Métropole, par la mention suivante " Projet lauréat de l'appel à projet Créativité croisée de Rennes Métropole", sur l'ensemble de ses supports de communication.

De son côté, Rennes Métropole s'engagera à :

- accompagner les porteurs du projet, en lien avec ses services et/ou avec l'aide ponctuelle d'experts indépendants (entrepreneurs, développeurs, chercheurs, artistes, designers,...) ou de structures partenaires (le Pool par exemple),
- valoriser les projets soutenus.

## **Dépenses éligibles**

Seront éligibles les dépenses s'inscrivant exclusivement dans le cadre de la réalisation du projet et ayant traits notamment :

- aux frais de personnel (artistes, directeur artistique, designer, illustrateurs, développeurs, intégrateurs, actions en lien avec les publics...) et d'exploitation additionnels,
- aux honoraires d'études (prototypage, faisabilité technique...)
- aux coûts de recherche, de conception et de développement
- à l'acquisition de moyens techniques multimédias et numériques (logiciels...)

**En aucun cas, les dépenses présentées dans le cadre de cet appel à projet ne pourront faire l'objet d'une autre demande de financement auprès de Rennes Métropole, dans le cadre notamment du dispositif de sauvegarde mis en place en 2021 ou de la politique culturelle.**

## **Modalité de versement**

L'aide est attribuée et versée au(x) porteur(s) du projet par Rennes Métropole, par virement administratif, dans la majorité des cas, en deux fois :

- premier versement à la notification de l'aide
- le solde à la finalisation du projet, dans un délai maximum de 12 mois à compter de la date de notification, sur présentation d'un compte-rendu détaillé des dépenses réalisées (daté et signé par le responsable habilité) et d'un bilan de l'action.

À titre exceptionnel, sur demande motivée, ce délai pourra être prorogé pour une durée maximale de 6 mois.

En cas de non réalisation du projet dans les délais impartis ou de réalisation partielle, une partie de la subvention pourra être restituée à Rennes Métropole, au prorata des dépenses engagées. Si le coût définitif du projet est inférieur au montant prévisionnel, la subvention sera recalculée au prorata des dépenses effectivement justifiées.

## Dossier de soumission type

# Appel à projet

---

### Calendrier de dépôt 2021

Les projets devront être déposés au plus tard le :

- 8 avril 2021
- 6 octobre 2021

Au stade de l'instruction du dossier, Rennes Métropole se réserve le droit de fixer ou de suspendre sa décision à l'obtention d'informations complémentaires.

Seuls seront examinés les dossiers complets au moment de la session en cours.

Rennes Métropole se réserve le droit à tout moment de suspendre ou interrompre momentanément ou définitivement l'appel à projet sans préavis ni formalités. Rennes Métropole ne pourra voir sa responsabilité engagée de ce fait par quiconque.

Le dossier de demande et ses pièces jointes sont à envoyer par mail

### Direction Economie Emploi Innovation

François-Xavier JULLIEN / Chargé de développement  
[fx.jullien@rennesmetropole.fr](mailto:fx.jullien@rennesmetropole.fr) / Tel : 02 99 86 64 43

### Direction Culture

Nathalie Ribet / Cheffe de service  
[dirculture@rennesmetropole.fr](mailto:dirculture@rennesmetropole.fr) / Tel : 02 99 86 60 54

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Volet projet proprement dit</b> |
|------------------------------------|

- Un courrier de sollicitation officielle, adressé à Mme. La Présidente de Rennes Métropole

### Courrier de demande type

*Je soussigné (e) Prénom + Nom :*

*Sollicite auprès de Rennes Métropole une aide d'un montant de :                    Pour la réalisation du projet :*

*Dont j'assume la responsabilité ou coresponsabilité financière et technique*

*Dont j'atteste détenir pleinement les droits de propriété ou partie de ces droits en tant que...*

*Date, signature et cachet (le cas échéant) du demandeur :*

- Une note de présentation du projet (note intention et ambition poursuivie)

- Une note de présentation de la structure porteuse du projet, ainsi que ses références

- Un curriculum vitae de l'ensemble des personnes réunies autour du projet

- Les éléments visuels et textuels utiles à la compréhension du projet
- Un planning prévisionnel de réalisation du projet
- Le règlement de l'appel à projet "créativité croisée", dûment signé par le porteur de projet

#### Volet financier

- Un budget prévisionnel détaillé, faisant apparaître les dépenses propres à chacun des postes concernés
- Un plan de financement détaillé, mentionnant :
  - . les aides, subventions ou partenariats financiers acquis ou en cours d'obtention
  - . les parts de financements en valorisation ou en industrie
  - . la part d'autofinancement (en numéraire ou en valorisation/industrie)

#### Volet administratif

Pour une association : la copie des statuts paraphés et signés par le(a) président(e), ainsi qu'un RIB

Pour une entreprise : le KBIS ORIGINAL datant de moins de trois mois, ainsi qu'un RIB.

La copie des justificatifs de tout financement acquis (notification de financement, convention,...).

Une attestation par laquelle le porteur du projet :

- déclare avoir pris connaissance de l'article 441-6 alinéa 2 du Code Pénal qui stipule que " Le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 Euros d'amende ", et certifie l'exactitude de l'ensemble des renseignements fournis dans ce dossier.

- certifie que la structure ci-après dénommée.....est en règle vis à vis de ses obligations fiscales et sociales,

- s'engage à respecter la réglementation du droit du travail et les conventions collectives applicables aux secteurs d'activités concernés,

- certifie exactes et sincères les informations mentionnées dans le présent dossier.

## FICHE PROJET TYPE

- Multimedia, nouvelles écritures
- Jeux vidéo, serious games, simulation
- Le spectacle vivant
- Livres, sérigraphie, dessin, photo
- Médiation numérique, installations interactives
- Design, métiers d'art

**Titre du projet :**

**Structure(s) porteuse(s) :**

**Budget prévisionnel :**

**Montant Rennes Métropole demandé :**

**Note d'intention** (ambition affichée, originalité du projet, compétences réunies) :



**Précisions sur les contenus produits ou le service proposé** (ligne éditoriale, enjeux artistiques et culturels, public cible, volet éco-responsable et inclusif le cas échéant...)

**Précisions techniques** (interaction à l'œuvre, technologies utilisées, expérience proposée...) :

**Retombées pour le territoire** (activités, emplois générés, perspectives de diffusion, développement culturel et social, rayonnement...)

|  |
|--|
|  |
|--|

Cinq mots clés définissant le projet :

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Liste et rôle des partenaires impliqués (degré d'implication) :

| Nom - Prénom | Nom de la structure employeuse | Fonction exercée dans le cadre du projet (et part en %) |
|--------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
|              |                                |                                                         |
|              |                                |                                                         |
|              |                                |                                                         |

Calendrier et lieu de réalisation :

|                    | Durées | Lieux |
|--------------------|--------|-------|
| Démarrage          |        |       |
| Conception         |        |       |
| Mise en production |        |       |
| Diffusion          |        |       |

## FICHE BUDGET TYPE

### Budget prévisionnel

|                                                | Dépenses<br>En euros HT |
|------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Droits artistiques                          |                         |
| 2. Salaires artistiques - honoraires           |                         |
| 3. Salaires techniques - Administration        |                         |
| 4. Moyens techniques multimédias et numériques |                         |
| 5. Autres moyens techniques                    |                         |
| Sous total                                     |                         |
| 6. Frais généraux                              |                         |
| 7. Assurances                                  |                         |
| Sous total                                     |                         |

### Plan de financement

Le total des financements doit être égal au total des dépenses TTC

Tableau des financements :

|                                              | Financements<br>acquis en euros HT | Financements<br>en cours en<br>euros HT | TOTAL |
|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 1. Etat                                      |                                    |                                         |       |
| 2. Rennes Métropole                          |                                    |                                         |       |
| 3. Autres Collectivités<br>territoriales     |                                    |                                         |       |
| Total : Financements publics                 |                                    |                                         |       |
| 5. Partenaires privés (co-<br>production...) |                                    |                                         |       |
| 6. Mécénat                                   |                                    |                                         |       |
| 7. Financements propres                      |                                    |                                         |       |
| TOTAL                                        |                                    |                                         |       |

Financements acquis au moment du dépôt de la demande :

| Nom du financeur | Montant En euros HT |
|------------------|---------------------|
|                  |                     |
|                  |                     |
|                  |                     |

## FICHE DEMANDEUR(S) TYPE

Association(s) :

Entreprise(s) :

Établissement (s) d'enseignement supérieur :

Adresse :

Tél :

Courriel :

Site internet :

### Forme(s) juridique(s) :

Association

SA

SARL

EURL

Autres  Préciser :

Numéro de SIREN / SIRET pour les associations et sociétés :

### Date de création de la structure :

Responsable de la structure

Prénom :

Nom :

Téléphone :

Courriel :

Personne chargée du suivi administratif du dossier

Prénom :

Nom :

Téléphone :

Email :

Personne chargée du suivi technique du projet

Prénom :

Nom :

Téléphone :

Email :

Projets portés par le demandeur et déjà bénéficiaire du soutien de Rennes Métropole depuis trois ans (toutes aides confondues) :

| Titre du projet | Type d'aide | Montant accordé |
|-----------------|-------------|-----------------|
|                 |             |                 |
|                 |             |                 |
|                 |             |                 |
|                 |             |                 |
|                 |             |                 |