



## FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé	Chargé(e) de mission actions territoriales (ateliers, formations, diffusions, festival)
CARACTÉRISTIQUES DU POSTE	
Statut	Groupe D de la convention collective de l'animation socioculturelle, indice 300, 35 heures hebdomadaires, CDD (salaire brut 1827 / valeur du point au 1/01/2021: 6,32).
Durée du contrat	CDD d'un an, du 1 <sup>er</sup> mars 2021 au 28 février 2022
Temps de travail	35 heures hebdomadaires annualisées
Lieu	Le poste est basé à Saint-Brieuc et requiert des déplacements fréquents sur le département / la Région.
Autre	Permis B indispensable
EMPLOYEUR	
Activités principales	L'UFFEJ Bretagne, Union française du Film pour l'Enfance et la Jeunesse en Bretagne, est une association de médiation cinématographique et d'éducation aux images basée à Saint-Brieuc dans les Côtes d'Armor. Elle a pour objectifs de promouvoir et favoriser la culture cinématographique et audiovisuelle en direction de l'enfance et de la jeunesse à travers diverses actions : ateliers, formations, diffusions, dispositifs d'éducation à l'image, ainsi qu'un festival « L' Œil Vagabond ». »
Organisation / organigramme	Le / la chargé(e) de mission est placé(e) sous la responsabilité de la Directrice et du conseil d'administration / du bureau de l'association.
MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE	
	<b>Les modalités de mise en œuvre et les déclinaisons des missions sont définies conjointement par le/salarié*e , la Direction et le Conseil d'administration</b>
Mission principale	<u>Concevoir, animer</u> et assurer le suivi des <u>ateliers de pratique</u> et diffusions auprès de publics enfants et adultes entre 50 et 60 % du temps de travail) Concevoir, animer et assurer le suivi des formations, Décliner le festival Oeil Vagabond sur les territoires (mise en place de partenariats et animation d'ateliers hors les murs)
Missions et activités du poste	<b>1) Assurer des ateliers en lien avec les territoires</b> x Animation, suivi et conception d'ateliers auprès de publics d'enfants et de familles. X Liens avec les partenaires de terrain, communication, évaluation et rédaction des bilans. <b>2) Assurer des actions de formations</b> x mise en œuvre, suivi et conception de modules de formation vers les adultes. Communication, évaluation et rédaction des bilans. <b>3) Décliner le festival Œil Vagabond sur les territoires, développer les partenariats « hors les murs » dans la continuité des actions d'ateliers et de formation à l'année.</b> <b>Participer à la programmation du festival, sa mise en place, l'animation (tâches transversales avec l'équipe).</b> <b>4) Participation à la vie de l'association :</b> x implication ponctuelle sur d'autres secteurs de l'association selon les nécessités <b>5) Suivi administratif (secrétariat, communication...) relatif aux différents dossiers susnommés</b>
Intérêts et contraintes du poste	- Le poste requiert par moments une mobilité importante (déplacements sur le territoire régional et national) - Les activités du poste ont un caractère cyclique, générant des périodes à forte charge de travail.
Champ d'autonomie et de responsabilité	La prise en charge des tâches par la salariée implique une responsabilité des missions par délégation cf. Convention Collective de l'Animation Socio-culturelle.
Compétences requises	Autonomie, sens de l'anticipation, capacités rédactionnelles, d'animation, connaissance du secteur du cinéma et de l'audiovisuel, maîtrise des outils informatiques, <b>maîtrise des outils techniques liés aux domaines d'intervention (matériel de prise de vue, logiciel de montage etc....)</b> . Connaissance ou intérêt pour les films spécifiques au domaine d'activité et les univers artistiques qui y sont liés, intérêt pour l'éducation populaire.

**Les candidatures sont à renvoyer avant le 30 janvier 2021 par mail  
à l'adresse suivante : [uffejbretagne@gmail.com](mailto:uffejbretagne@gmail.com)**

