

Un.e chargé.e de coordination de projet culturel - ESTRAN 7

Mission en contrat à durée déterminée à mi-temps (18 mois)

CONTEXTE

FILMS EN BRETAGNE (FeB) réunit et représente les professionnels de l'audiovisuel et du cinéma en Bretagne, avec pour vocation de favoriser le développement de la création et de la production de films en Bretagne.

Dans le cadre de ses missions, Films en Bretagne coordonne un dispositif de création accompagnée à destination de jeunes talents d'auteurs/réalisateurs dont l'enjeu est de repérer de jeunes talents et de prendre part au renouvellement de la création, des compétences et des savoirs-faire en Bretagne.

ESTRAN 7 s'initie par un appel à projets, une sélection de 4 lauréats puis un parcours de création de 18 mois, jalonné de temps de travail collectif concernant les 4 lauréats mais aussi leurs producteurs, et aboutissant à la réalisation de 4 premiers courts métrages.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice de Films en Bretagne et selon les lignes et objectifs établis par l'association, le/la coordinateur/trice du projet, assurera le bon déroulement de l'ensemble des étapes du dispositif.

Dans le cadre des étapes du dispositif ESTRAN, il aura à charge :

La phase de lancement du dispositif

- coordination de la rédaction des documents (convention/charte) du dispositif et de la diffusion de l'appel à projets
- gestion administrative et technique des inscriptions et des dossiers de candidature
- organisation des pré-sélections et sélections pour les comités

Le parcours de création accompagnée

- mise en place de l'ensemble des temps de travail concernant les lauréats : résidences, séminaires, temps de formations (recherches d'intervenants, organisation, logistique)
- gestion du suivi des lauréats dans leur parcours, veille au bon déroulement de chaque phase dans le cadre du calendrier et du budget défini

Sur le global du projet (en continu sur les 2 années)

- démarche et suivi des partenariats liés au dispositif
- suivi des dépenses du projet

PROFIL

Connaissances générales (savoir) :

- Connaissances en production audiovisuelle et cinématographique.

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Montage de projets : aptitude à anticiper, gérer et organiser.
- Élaboration et suivi des budgets.
- Gestion administrative
- Maîtrise des outils de bureautique.

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- Grande autonomie
- Grand sens de l'organisation
- Qualité d'écoute et de travail en équipe

Temps de travail évalué : mi-temps annualisé soit 104 heures par mois.

Rémunération : 1482 euros brut mensuel

Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation

à l'adresse suivante : mail@filmsenbretagne.org

AVANT LE 11 mai 2018

Entretiens prévus entre le 18 et le 25 mai

! Prise de poste rapide à l'issue des entretiens !