

FILMS EN BRETAGNE RECHERCHE UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION « FORMATION – TRANSMISSION DES SAVOIRS »

FILMS EN BRETAGNE (FeB) réunit et représente les professions de l'audiovisuel et du cinéma en Bretagne, avec pour vocation de favoriser le développement de la production et de la création audiovisuelles et cinématographiques en Bretagne.

DESCRIPTION

- Coordination de l'Action Territoriale Expérimentale (ATE)

Notre association assure, en lien avec la Région Bretagne, la coordination d'une Action Territoriale Expérimentale en faveur de la formation des professionnels de l'audiovisuel et du cinéma. Devenue organisme de formation, Films en Bretagne est missionnée pour piloter un programme de formation expérimental répondant aux besoins exprimés par les professionnels eux-mêmes. FeB opère une veille active pour être en mesure d'identifier ces besoins puis définit et organise, avec les partenaires compétents, le cadre, le contenu et les moyens nécessaires à la mise en œuvre de sessions de formation adaptées.

- Mise en place de séminaires de transmissions de savoirs

FeB organise régulièrement des journées de transmission de savoirs, de veille ou d'initiation sur des sujets divers. Ceci dans le but d'outiller ou d'alerter les professionnels au regard des mutations du secteur audiovisuel et des opportunités nouvelles. Mais aussi pour doter les professionnels d'une perception plus globale, transversale et partagée de leur secteur d'activité.

- Suivi du tutorat des jeunes auteurs

FeB a lancé fin 2010, avec le soutien de la Région Bretagne, un dispositif de compagnonnage entre professionnels. De jeunes auteurs bénéficiaires de l'aide à l'écriture « documentaire » du FACCA sont mis en relation avec des auteurs confirmés et un producteur, pour les aider à avancer dans leur projet.

MISSIONS LIÉES AU POSTE

Accueil, information, communication

- Accueillir, renseigner et orienter les professionnels sur les stages, les sources et démarches de financements possibles, les structures relais (Afdas, Région, Pôle Emploi...)
- Mettre en place veille et sondages dans le but de répertorier les attentes et besoins des professionnels en la matière
- Veiller la diffusion des informations liées en lien avec la personne en charge de la communication au sein de Films en Bretagne
- Prendre part à des rendez-vous, événements ou manifestations entrant dans le cadre du poste (réunions ou rendez-vous dédiés, etc...).

MISSIONS ATE

Logistique des stages et suivi administratif

- mise en œuvre administrative des sessions de formation portées par Films en Bretagne : repérage des opérateurs de formations compétents, demandes de devis, préparation des dossiers et budgets normés Afdas, constitution des demandes de rémunération et défraiements traités par le service d'Accompagnement des personnes au conseil régional,
- participer à l'organisation des sélections pour les admissions aux stages de formation : vérification des dossiers de candidatures, organisation et suivi du comité de sélection des candidats,
- assurer la logistique des stages : salles (réservation, préparation des salles), moyens techniques, organisation des déplacements et hébergements des intervenants s'il y a lieu ; préparation, duplication et diffusion aux stagiaires et intervenants des documents, etc...
- participer aux entretiens individuels ou collectifs de fin stage et établir les bilans de chacune des sessions : production des attestations de présence et de fin de stage.

MISSIONS SÉMINAIRES ET TUTORAT

Logistique des stages et suivi administratif

- Selon le cadre indiqué par la direction et en lien avec l'équipe : mise en place de 3 à 5 séminaires de transmission des savoirs par an en complément du programme de formation professionnelle. Ces séminaires s'inscriront dans un programme annuel conçu en lien avec la direction et l'équipe.

Missions afférentes : sondage, veille des besoins, logistique des séminaires (salles, matériel, venue des intervenants, etc.), diffusion de l'information, accueil des intervenants et participants, mise en ligne des synthèses s'il y a lieu.

- Coordination et suivi du dispositif de Tutorat jeunes auteurs : envois d'informations aux jeunes auteurs concernés, mise en lien entre les auteurs, suivi du parcours, mise en place des rendez-vous collectifs, participation aux bilans...

DÉVELOPPEMENT ET COORDINATION DE NOUVELLES ACTIONS

- Dans le cadre général de la transmission des savoirs et des pratiques et en lien avec la direction : la veille des besoins des professionnels et les échanges avec les partenaires pourront amener à mettre en œuvre voire à proposer et initier des améliorations de dispositifs, des actions complémentaires.

PROFIL

- Bac + 3, expérience dans le domaine souhaitée
- Pratique des logiciels bureautiques
- Qualités de communication et d'écoute, autonomie et anticipation
- Connaissance des dispositifs de formation continue demandée
- Connaissance des métiers du cinéma et de l'audiovisuel
- Permis B

SITUATION CONTRACTUELLE

Contrat à durée déterminée du 2 mai au 31 octobre 2017, préalable à la mise en place d'un contrat à durée indéterminée.

Rémunération : 2000€ brut/mois

LIEU

Les bureaux de Films en Bretagne sont à Lorient, quai du péristyle. Matériel informatique et bureautique à disposition. Par ailleurs, le poste implique des déplacements à l'échelle de la Bretagne (lieux de formations divers, réunions avec partenaires et professionnels...).

Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation
à l'adresse suivante : mail@filmsenbretagne.org

AVANT LE 6 AVRIL 2017

Entretiens prévus du 12 au 14 avril à Lorient.

! Prise de poste rapide !